



# COMUNE DI BIANCAVILLA

## BANDO PUBBLICO

### PER LA CONCESSIONE IN USO AREE PER LA COSTRUZIONE DI EDICOLE NEL VECCHIO CIVICO CIMITERO

**RICHIAMATA**, la deliberazione di C.C. n.1 del 12/01/2017 con la quale venivano approvata la relazione del Responsabile della P.O. n.5 e l'allegato elaborato planimetrico riguardante la rivalutazione dell'effettiva superficie da destinare per le inumazioni per destinarla ad aree da concedere in uso per la edificazione di tombe ed edicole, ciò al fine di implementare il sistema di tumulazione.

**RILEVATO CHE**, a seguito la deliberazione di C.C. n.1 del 12/01/2017 in sostituzione dei campi comuni vengono a crearsi, come rilevato da questo Ufficio proponente con riferimento alla realizzazione di Edicole pari a n. 19 aree;

**CONSIDERATO CHE occorre pubblicare il bando per almeno giorni 45 (quarantacinque), ai fini della** presentazione delle domande, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso all'Albo on-line e nel sito internet [www.comune.biancavilla.ct.it](http://www.comune.biancavilla.ct.it) del Comune di Biancavilla e tramite manifesti murali., così come stabilito con delibera di G.M. n. 91 del 27/07/17

**In esecuzione della deliberazione di G.M. n° 91 del 27/07/2017** con il presente bando si rendono noti i criteri finalizzati alla definizione della graduatoria dei richiedenti l'assegnazione in uso delle aree per la costruzione di edicole nel vecchio Civico Cimitero;

In esecuzione alla Determinazione del F.R. n° 310 del 28 luglio 2017 con la quale viene approvato il **bando pubblico per la concessione in uso di aree per la costruzione di edicole nel vecchio civico cimitero**, così come stabilito con delibera di G.M. n° 91 del 27/07/17;

## SI RENDE NOTO

**Art. 1** – I criteri per la definizione della graduatoria dei richiedenti l'assegnazione in uso delle aree destinate ad Edicole all'interno del Vecchio Cimitero per un numero di **diciannove (19)** sono:

**Art. 2** – I criteri per la definizione della graduatoria dei richiedenti l'assegnazione in uso delle aree destinate ad Edicole all'interno del Vecchio Civico Cimitero come approvati con deliberazione di G.M. n. 91 del 27/07/17 sono:

#### **A) Criteri di ammissibilità della richiesta:**

1. Le richieste presentate verranno prese in considerazione solo dopo la pubblicazione di apposito bando pubblico che fissa i termini per la presentazione delle domande di concessione in uso delle aree destinate alla costruzione di Edicole;
2. Il diritto di richiesta di concessione in uso delle aree destinate alla costruzione di Edicole può essere esercitato solamente dai residenti e/o nati nel Comune di Biancavilla;
3. La concessione in uso dell'area destinata alla costruzione dell'Edicola può avvenire esclusivamente nei confronti di persona che non ha altra concessione di tombe/cappelle/edicole/ loculi nel Civico Cimitero di Biancavilla nè in altri territori, per cui, nel caso di qualsiasi concessione assegnata o altro provvedimento in corso ricevuto dall'A.C. in merito all'assegnazione di aree, tombe, loculi, il richiedente dovrà rinunciare alla precedente concessione o altro provvedimento ricevuto dall'A.C. nella fase del rilascio della nuova concessione a seguito la scelta operata con il presente bando.

4. La richiesta di concessione in uso dell'area destinata alla costruzione di una Edicola deve essere presentata attraverso istanza sottoscritta dal/i richiedente/i.

Nel caso in cui un concessionario volesse rinunciare alla concessione avuta, ciò nel caso in cui sia stata realizzata l'opera ma non sia stata effettuata alcuna tumulazione, oppure nel caso in cui si volesse rinunciare ad un provvedimento in corso ricevuto dall'A.C., in merito all'assegnazione di aree, tombe, loculi, ai fini della partecipazione al bando per l'assegnazione di una edicola, dovrà presentare richiesta ove espressamente dovrà impegnarsi a rinunciare, indicando i dati, alla precedente concessione o al provvedimento ricevuto dall'A.C.

5. La graduatoria scorrerà fino al raggiungimento delle 19 aree da assegnare;
6. Il richiedente, in caso di partecipazione sia al presente bando che al bando emanato dal Comune relativamente alla assegnazione di aree per la costruzione di tombe nel nuovo e vecchio civico cimitero, e risulta utilmente collocato in entrambe le graduatorie, all'atto della scelta su una graduatoria, verrà automaticamente escluso dall'altra graduatoria.

#### **B) Criteri di formazione della graduatoria**

##### **B-1) Criteri di priorità**

La priorità deve essere definita secondo la seguente sequenza:

1. Richiedente/i la concessione in uso dell'area che assumono punteggi più alti come definiti al seguente punto B-2)

##### **B-2) Criteri di assegnazione punteggi.**

I punteggi vengono così assegnati:

1. Per le nuove richieste il punteggio verrà così assegnato:
  - per ogni anno di età del richiedente saranno assegnati dodici punti (la data di riferimento sarà quella della scadenza del bando) e le frazioni in mese daranno diritto ad un punto; non si terrà conto degli eventuali giorni fino a 15° mentre dal 16° giorno verrà conteggiato un mese intero.

2. A parità di punteggio verrà effettuato un sorteggio da parte dell'A.C. alla presenza dei richiedenti avente lo stesso punteggio che verranno chiamati a mezzo notifica dell'avviso della data del sorteggio. Nel caso di assenza, si procederà, comunque, con la presenza di due testimoni facente parte dell'Ente.

#### **C) Formazione della graduatoria**

La graduatoria sarà formata dalle richieste e dai nominativi aventi i requisiti di ammissibilità di cui al punto A). *La formulazione della graduatoria avverrà nel seguente modo:*

- La graduatoria è formata dai nominativi dei richiedenti secondo un ordine a scalare derivante dalle risultanze dell'applicazione dei criteri e dei punteggi più alti assegnati secondo il punto B-2.1).

#### **D) Scelta delle aree e relativa concessione in uso.**

La scelta dell'area da parte del richiedente, avverrà facendo riferimento alla graduatoria ed allo scorrimento della stessa. Cioè il richiedente collocato nella graduatoria man mano che la stessa scorre, sceglierà l'area previa redazione di apposito verbale, cui seguirà il successivo contratto con il Comune di Biancavilla. La realizzazione delle edicole è subordinata alla sistemazione delle aree da parte dell'Ente, anche previa intesa con il concessionario, in ordine anche alla riesumazione dei defunti presenti dei campi comuni ai fini di essere tumulati nell'ossario comunale nelle forme di legge

**Art. 3** – **La richiesta della concessione in uso delle aree, fatte salve le domande facenti parte della graduatoria approvata con determina del F.R. Reg. Gen.le n.55/2016 dovrà pervenire entro e non oltre la data del 25/09/2017, pena non ammissibilità al seguente indirizzo Via Vitt. Emanuele n° 468 Ufficio Protocollo. In merito è disponibile presso il Servizio Ambiente e Sanità sito in Via F.lli Cervi s/n primo piano apposito modulo di richiesta.**

**Art. 4** – La concessione consiste nel diritto d'uso temporaneo per anni 50 (cinquanta), decorrenti dalla data di stipula del contratto di concessione (*art.77 comma 1, lettera A) Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 53 del 28/04/2016*);

**Art. 5** – il corrispettivo di ciascuna area ammonta a € 120,00 al mq. così come stabilito nella Deliberazione di G.M. n° 17 del 02/02/2015

**Art. 6** – le spese per l'atto di concessione e conseguenti saranno ad esclusivo carico del richiedente secondo quanto stabilito nel vigente Regolamento di Polizia Mortuaria n° 285/90;

**Art. 7** – Il richiedente avuta la concessione dell'area da parte del Comune, dovrà provvedere alla costruzione del manufatto entro i termini e le modalità stabilite nel contratto di concessione dell'area, la cui è subordinata alla sistemazione delle aree da parte dell'Ente, anche previa intesa con il concessionario, in ordine anche alla riesumazione dei defunti presenti dei campi comuni ai fini di essere tumulati nell'ossario comunale nelle forme di legge

**Art. 8** – per la concessione dell'area in uso, per quanto non espressamente previsto nel presente bando trovano applicazione le norme di cui al Regolamento di Polizia Mortuaria vigente approvato con Deliberazione di C.C. n° 53 del 28/04/2016 ed al Regolamento di Polizia Mortuaria n° 285/90;

**Art. 9** – per ulteriori chiarimenti il punto di contatto è il seguente: Responsabile del procedimento Ing. Placido Mancari – via F.lli Cervi secondo piano – tel. 335/8407353 – Orari di ricevimento Lunedì-Mercoledì-Venerdì dalle ore 08,30 alle ore 14,00 – Martedì e Giovedì dalle ore 08,30 alle ore 14,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30