



COMUNE DI BIANCAVILLA

PROVINCIA DI CATANIA

Codice Fiscale 80009050875 -- Partita IVA 01826320879

N. 14 del 07/04/2016 registro delle determinazioni del Sindaco

IL SINDACO

Premessa la Legge 150 del 07/06/2000 e ss.mm.ii concernente la disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche Amministrazioni, ai sensi della quale "... *le attività di informazione si realizzano attraverso il portavoce e l'ufficio stampa e quelle di comunicazione attraverso l'ufficio per le relazioni con il pubblico, ...*";

Richiamato l'art. 9 della L. 150/2000 ai sensi del quale "*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, possono dotarsi, anche in forma associata, di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa*";

Visto il D.P.R. n. 422 del 21/09/2001 e ss.mm.ii con la quale è stato approvato il regolamento di attuazione della su citata legge;

Considerato che con l'entrata in vigore delle predette norme la comunicazione cessa di essere in segmento aggiuntivo e residuale dell'azione delle pubbliche amministrazioni e ne diviene parte integrante;

Visti:

- gli articoli 27 – lettera t) e 46 del vigente Statuto Comunale;
- l'articolo 85 del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.L.vo 267 del 18 Agosto 2007 e ss.mm.ii;
- il Contratto collettivo per l'individuazione e la regolamentazione dei profili negli uffici stampa, pubblicato nella GURS del 16/11/2007 n. 54 e ss.mm.ii;
- la Dotazione Organica dell'Ente e preso atto che non vi sono dipendenti in grado di assolvere ai compiti di cui alla normativa sopra richiamata;

Ritenuto necessario ed indispensabile avvalersi di un soggetto qualificato ed iscritto all'ordine dei giornalisti;

Esaminato il curriculum vitae del giornalista Vincenzo Ventura, nato a Catania il 04/04/1990, C.F.: VNTVNC90D04C351X attestante la qualificazione professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico di Addetto Stampa;

Preso atto della disponibilità del giornalista Vincenzo Ventura, a svolgere l'incarico in argomento per un periodo di mesi 18 a decorrere dal 16/04/2016 per un compenso omnia comprensivo di oneri fiscali e previdenziali di € 500,00 mensili agli stessi patti e condizioni indicati nell'allegato schema di contratto;

Accertato che l'incarico di addetto stampa non è riconducibile a quelli di consulenza e di studio ricadenti nella disciplina di cui all'art. 6, co. 7, del D.L. 78/2010 in considerazione del fatto che l'attività

di studio e consulenza è intesa a fornire all'amministrazione elementi di valutazione ai fini dell'adozione di specifiche determinazioni provvedimenti, laddove "La ... legge n. 150/2000 attribuisce all'ufficio stampa, prioritariamente, la gestione dell'informazione in collegamento con gli organi di informazione mezzo stampa, radiofonici, televisivi ed on line. In particolare l'ufficio stampa, ..., si occupa: della redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale sia quella di informazione, promozione, lancio dei servizi; dell'organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa; della realizzazione di una rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici; del coordinamento e della realizzazione della newsletter istituzionale e di altri prodotti editoriali", come ha avuto modo di rilevare la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 7 febbraio 2002,

DETERMINA

1. Di conferire l'incarico di Addetto Stampa, giusta quanto indicato in premessa, al giornalista Vincenzo Ventura, nato a Catania il 04 aprile 1990, e residente a Biancavilla in viale dei Fiori n. 41, C.F. VNT VCN 90D04 C351X, iscritto all'ordine dei giornalisti di Sicilia, in possesso di tesserino professionale n. 130729 rilasciato il 19 dicembre 2008 dall'Ordine Regionale di Sicilia; l'incarico avrà decorrenza dal 16/04/2016 e per la durata di mesi 18, per la complessiva spesa di € 500,00 mensili omnia comprensivo di oneri previdenziali e fiscali (sia a carico del professionista sia a carico dell'Ente).
2. Di dare atto che il Sindaco, potrà revocare in qualunque momento anche senza specifica motivazione espressa così come evincesi dall'allegato schema di disciplinare d'incarico, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Di prenotare la spesa complessiva di € 9.000,00
 - quanto ad € 4.000,00 al cap. 112 del Bilancio 2016;
 - quanto ad € 5.000,00 al cap. 112 del predisponendo Bilancio 2017;
4. Di dare mandato al Capo della 1^a Area delle P.O. di impegnare con successivo atto la spesa necessaria come sopra prenotata.
5. Di dare atto che il pagamento del compenso avverrà a mensilità posticipata, con disposizione del capo della P.O. n. 1, dietro presentazione di idoneo documento fiscale da parte del professionista e su dichiarazione di regolare esecuzione a firma del sottoscritto.

La presente viene redatta in 6 esemplari viene trasmessa, a:

1. Segreteria Generale;
2. Ragioneria Generale;
3. ufficio pubblicazioni e notifiche;
4. Presidente del Consiglio Comunale
5. Professionista Vincenzo Ventura



Il Sindaco
Dott. Giuseppe Glorioso

Visto di Regolarità Tecnica

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 30/2000 si attesta la regolarità tecnica della presente determinazione sindacale

Biancavilla, 07/04/2016

Il Responsabile dell'Area delle P.O. 1^ Amministrativa

Dott. Salvatore Leonardi



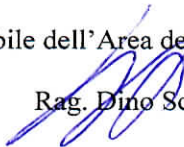
Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 30/2000 si attesta la regolarità contabile della presente determinazione sindacale

Biancavilla, 07/04/2016

Il Responsabile dell'Area delle P.O. 2^ Finanziaria

Rag. Dino Scandura



Certificato di pubblicazione

Su conforme relazione dell'impiegato addetto alla pubblicazione degli atti

Si certifica

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ successivo alla sua adozione.

Biancavilla, _____

Il Messo Notificatore

Il Segretario Generale

**CONTRATTO DI INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI ADDETTO
STAMPA DEL COMUNE DI BIANCAVILLA**

L'anno duemilasedici (2016), addì _____ del mese di _____, in Biancavilla, presso la sede municipale,

TRA

Il Comune di Biancavilla, con sede in Biancavilla, via Vittorio Emanuele n. 467, rappresentato dal dott. Salvatore Leonardi, domiciliato per la carica presso il Comune di Biancavilla in via Vittorio Emanuele n. 467, Responsabile dell'Area delle P.O. I del Comune di Biancavilla, C.F.: 80009050875, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune rappresentato, in esecuzione della determinazione sindacale n. ... del, di seguito anche denominata per brevità "Comune";

E

il giornalista Vincenzo Ventura, nato a Catania il 4 aprile 1990, residente ai fini fiscali in Biancavilla, Viale dei Fiori n. 41, Codice Fiscale VNT VCN 90D04 C351X, di seguito anche denominato per brevità "Professionista",

PREMESSO

– Che fra le linee programmatiche di questa Amministrazione per il periodo 2013-2018 la comunicazione e l'informazione al cittadino rivestono un ruolo di primo piano, per mezzo del quale si intende perseguire l'obiettivo di diffondere e facilitare la conoscenza delle disposizioni normative a livello comunale, di illustrare il lavoro istituzionale, di favorire l'accesso ai servizi pubblici, di agevolare i processi di semplificazione amministrativa e di trasparenza dei procedimenti, di stimolare l'approfondimento sui temi di interesse pubblico e sociale e di promuovere l'immagine del Comune;

– Che al fine di conseguire l'obiettivo primario di cui innanzi, si rende necessario ed indispensabile disporre di professionalità specificatamente qualificate, dotate di comprovata professionalità (iscrizione all'albo nazionale dei Giornalisti) ed esperienza nel settore, cui affidare l'incarico di Addetto Stampa del Comune di Biancavilla;

– Che, nell'ambito della dotazione organica comunale, non vi sono dipendenti in possesso di detti requisiti, per cui si è reso necessario ricorrere a professionista esterno;

– Che con determinazione sindacale n. del, è stato conferito l'incarico ad una figura esterna al Comune, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per la posizione di lavoro e con particolare esperienza nel campo, di Addetto Stampa del Comune, con l'individuazione, quale candidato in possesso delle capacità più significative per ricoprire l'incarico in questione, del Sig. Vincenzo Ventura

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – NATURA DELL'INCARICO

Il Comune di Biancavilla conferisce al sig. Vincenzo Ventura l'incarico di Addetto Stampa del Comune. Le prestazioni oggetto del presente contratto vengono rese dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato né pubblico né privato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi, con possibilità di prestare l'attività all'interno della sede del Comune.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Professionista si impegna ad organizzare la propria attività in connessione con le necessità del Comune e a prestare la propria opera professionale per assumere l'incarico in questione consistente, in via esemplificativa e non meramente esaustiva, nelle seguenti attività:

- la gestione dell'informazione in collegamento con gli organi di informazione mezzo stampa, radiofonici, televisivi ed on line;
- la redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale sia

- quella di informazione, promozione, lancio dei servizi;
- l'organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
 - la realizzazione di una rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici;
 - il coordinamento e della realizzazione di eventuali newsletter istituzionali e di altri prodotti editoriali
 - attività di supporto ai vertici istituzionali del Comune in materia di comunicazione;
 - redazione testi per il sito istituzionale del Comune.

ART. 3 – MODALITA DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2, verranno concordati piani di lavoro tra il Professionista incaricato e il Comune.

Il Professionista garantisce la sua presenza a riunioni, assemblee ed altri incontri quando il Sindaco lo ritenga necessario ed eventualmente anche in orario serale.

Il Professionista, per lo svolgimento della propria attività, potrà utilizzare locali e strumentazione propria, nonché i locali e le strumentazioni messe a disposizione dal Comune.

A tal proposito, il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni vigenti nel Comune in materia di protezione e sicurezza dei dati, delle informazioni e dei locali e sarà responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lui messi a disposizione.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

Il presente disciplinare ha validità dal 16 aprile 2016 e fino al 15 aprile 2017.

ART. 5 – ESTINZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il contratto si estingue per scadenza del termine.

L'Ente ed il Professionista possono recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un preavviso di almeno 15 giorni decorrenti dalla data di ricezione della stessa.

Il mancato preavviso determina la corresponsione di un indennizzo pari ad un quarto del corrispettivo che sarebbe spettato all'addetto stampa per il rimanente periodo. Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine nei seguenti casi:

- a) per gravi o reiterate inadempienze contrattuali;
- b) per il sopraggiungere di cause che determinino in capo al Professionista l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) per impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

Il contratto di collaborazione si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nel caso in cui il Professionista intrattenga rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato con soggetti pubblici e/o privati per i quali si viene a determinare un conflitto di interesse, ovvero incompatibilità, con l'Ente committente.

Nel caso in cui si verificasse, nel corso della prestazione, il venir meno di uno dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- iscrizione all'elenco "Professionisti" dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 03.02.1963, n. 69;
- qualità di libero professionista o impegno ad operare in qualità di libero professionista

il Comune potrà esercitare il diritto di recesso immediato dal contratto per giusta causa, a norma dell'art. 2119 del Codice Civile, dandone notizia tramite lettera raccomandata a.r. al domicilio del Professionista.

ART. 6 – COMPENSO PROFESSIONALE

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso complessivo di € 500,00 mensili omnia

comprensivo di oneri previdenziali e fiscali (sia a carico del professionista sia a carico dell'Ente).

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui il Professionista deve partecipare.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato, accompagnata da una relazione sull'attività svolta.

La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato, previa apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del servizio.

ART. 7 – RIMBORSO SPESE

Il Comune rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio, anche se afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del Professionista.

ART. 8 – ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il presente contratto non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato né pubblico né privato.

Tutti gli obblighi di natura fiscale, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa ed infortunistica derivanti dal presente rapporto di lavoro, sono a carico del Professionista incaricato ed assolti direttamente dallo stesso.

Il presente rapporto non dà luogo, altresì, a trattamento di fine rapporto e di anzianità.

Il Professionista, inoltre, solleva il Comune da ogni responsabilità derivante da infortuni e, a tal proposito, rilascia ampia liberatoria per i rischi derivanti da infortunio, infortunio in itinere e malattia professionale.

ART. 9 – DISCIPLINA APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda alle norme del Codice Civile previste in materia.

ART. 10 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma e 40 del T.U. dell'imposta di Registro, approvato con D.P.R. 26.04.86, n. 131; le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo ex D.P.R. 26.10.1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle fatture, nonché quietanza delle medesime, viene stabilita essere a carico del Professionista incaricato.

ART. 11 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati, informazioni e documentazione di cui il Professionista entrerà in possesso nell'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto, se non previa autorizzazione specifica da parte del Comune.

Il Professionista si impegna a rispettare il segreto professionale su qualsiasi informazione acquisita nello svolgimento del proprio incarico, nonché a rispettare le prescrizioni del D. Lgs. n. 196/2003 regolante la materia del trattamento e della protezione dei dati personali.

Nell'ambito delle attività previste dal presente disciplinare, il sig. Vincenzo Ventura è nominato incaricato del trattamento dei dati personali gestiti per le finalità strettamente connesse all'espletamento degli obblighi specifici derivanti dal presente atto.

Le clausole del presente articolo hanno per il Comune committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, il Professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini delle attività istituzionali o comunque richiamate nelle leggi e regolamenti vigenti per gli adempimenti connessi al presente contratto.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, il foro competente è quello dell'Ente, pertanto il Foro di Catania.

Letto, confermato e sottoscritto.

Biancavilla, li _____

PER IL COMUNE DI BIANCAVILLA

Il Responsabile dell'Area I

IL PROFESSIONISTA