



5

Comune di Biancavilla

(Provincia di Catania)

1^ AREA delle P.O. - "AMMINISTRAZIONE GENERALE"
Ufficio Segreteria Generale

ALLEGATO A

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a VENTURA ANGELO, nato/a il 11-06-50 in Biancavilla, Provincia di CT, e residente in Biancavilla alla Via SAVIA, n. 1, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di Consigliere presso il Comune di Biancavilla,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è il seguente ⁽¹⁾: CHIEDI ALLEGATA IN APT

23/09/2013

Firma [Firma]

⁽¹⁾ Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENTURA GRAZIA**
Indirizzo **VIA SCALILLA, 1**
Telefono **095/686223 – 0957712705 - 3802576055**
Fax **0957712705**
E-mail **venturagrazia@tiscali.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **11/06/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **PRATICANTE LEGALE DAL 2000/AL 2005 PRESSO LO STUDIO LEGALE DELL'AVV. ANDREA INGIULLA IN CATANIA VIA VENTIMIGLIA 145;
DAL 2005 AL 2008 HO INSEGNATO DIRITTO DEL LAVORO PRESSO EFAL DI CATANIA SEZ. DISTACCATA DI BIANCAVILLA;
DAL 2005 ESERCITO LA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO IL MIO STUDIO SITO A BIANCAVILLA IN VIA G. MAMELI, 1**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore **LEGALE**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2004 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PRATICA FORENSE
1999/2000 LAUREA IN GIURISPRUDENZA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA CATANIA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, **elementare**.]

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO INSEGNATO AI RAGAZZI LO SPIRITO DELLA CONDIVISIONE;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO SVOLTO L'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO FACENDO DA TUTORE AD UN PORTATORE DI HANDICAP; GESTISCO L'AMMINISTRAZIONE ECONOMICA ED ORGANIZZATIVA DI CASA ; MI OCCUPO DELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI MIO MARITO ED ACCUDISCO DUE FIGLI DI SETTE ANNI;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCO ABBASTANZA BENE IL COMPUTER, USO CON ABILITA' OFFICE (ANCHE PER MOTIVI DI LAVORO);

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONAVO FLAUTO E CHITARRA;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

HO GIOCATO QUALCHE ANNO A TENNIS; E TRA IL 2000 ED IL 2005 HO FATTO NUOTO.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]