



Comune di Biancavilla

(Provincia di Catania)

1[^] AREA delle P.O. - "AMMINISTRAZIONE GENERALE"
Ufficio Segreteria Generale

ALLEGATO A

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a GIOFFRIDA SALVATORE, nato/a il 19-2-57 in Biancavilla Provincia di Catania, e residente in Biancavilla alla Via S. ROCCO, n. 32, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di C. comunale presso il Comune di Biancavilla

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è il seguente ⁽¹⁾:

ALLEGATO

16/09/2013

Firma 

⁽¹⁾ Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUFFRIDA SALVATORE**
Indirizzo **VIA S. ROCCO N. 32, 95033, BIANCAVILLA, ITALIA**
Telefono **3495330387**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **BIANCAVILLA, 19/02/1957**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LUGLIO 1974
DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE
ISTITUTO STATALE MAGISTRALE "De Santis" di PATERNO'
PATERNO' - CATANIA-

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

1977
POSTE DI MILANO
IMPIEGATO D'ORDINE

DAL 1991 AL 1995
ATTIVITA' EDILE AUTONOMA
GESTIONE IMPRESA EDILE

DAL 2003 AL 2009
AMMINISTRATORE DELL'ACOSET
CATANIA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE;
OTTIMA CONOSCENZA-ESPERIENZA NEL VIVERE E
LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE CON
DIVERSE CULTURE, OCCUPANDO RUOLI IN CUI LA
COMUNICAZIONE E IL SAPERE ASCOLTARE GLI ALTRI E'
INDISPENSABILE. ECCELLENTE DISPONIBILITÀ AD
APPRENDERE E CONOSCERE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ DI ANALISI E SINTESI; PREDISPOSIZIONE A
LAVORARE IN TEAM; ORIENTAMENTO AL RISULTATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SUFFICIENTE CONOSCENZA DEI PRINCIPALI
SOFTWARE APPLICATIVI PER UFFICIO, DELLE
TECNICHE DI NAVIGAZIONE E DELLA POSTA
ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

LETTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ MOTORIE BUONA

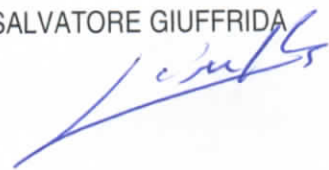
PATENTE

B

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE E TRASFERIMENTI.
AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI
DELL' ART. 13 DEL T.U. 196/2003

IL SOTTOSCRITTO È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART 26 L.15/1968, LE DICHIARAZIONI
MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO FRUIBILI AI SENSI DEL C. P. E
DELLE LEGGI SPECIALI

SALVATORE GIUFFRIDA



BIANCAVILLA, 10 SETTEMBRE 2013