

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a CARMELO MIANEMÌ, nato/a il
27-03-67 in CATANIA, Provincia di
CATANIA, e residente in BIANCAVILLA alla Via
VIA EMANUELE n. 340, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di
governo di CONSIGLIERE presso il Comune di BIANCAVILLA


DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è il seguente ⁽¹⁾:

ALLEGATO

22/10/2013

Firma



⁽¹⁾ Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIGNEMI CARMELO**
Indirizzo **VIA VITT. EMANUELE N. 340 BIANCAVILLA CAP 95033
PROV. CATANIA**
Telefono **095 7279866 CELL. 340 6691665**
Fax
E-mail **cmignemi@alice.IT**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **27-03-67**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2003- AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO ONCOLOGICO DEL MEDITERRANEO VIA PENNINAZZO N. 7
VIAGRANDE CATANIA**
- Tipo di azienda o settore **SANITARIO**
- Tipo di impiego **INFERMIERE**
- Principali mansioni e responsabilità **CAPOSALA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **02-06-09**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE
SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI PRESIDIO OSPEDALIERO
CASTIGLIONE - PRESTIANNI DI BRONTE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MATERIE ATTINENTI AL TITOLO**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO PERSONALE INFERMIERISTICO,
GESTIONE ATTIVITÀ DI REPARTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PROGRAMMI MICROSOFT WORD

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B